

Принято на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № 6 от 09.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ «Подгорновская НОШ»  
 Хисамутдинова Г.С.  
Введено в действие  
приказом № 18 от 09.04.2020 г.

Рассмотрено:  
протокол общего собрания  
трудового коллектива  
№3 от 08.04.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о стимулирующих выплатах педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подгорновская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение вводится с целью установления порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подгорновская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) с учётом показателей, критериев качества и результативности труда работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение ориентируется на закон РФ «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений» и положения об оплате труда работников государственных ОУ РФ.

#### **2. Условия стимулирования.**

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части ФОТ.

2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно по результатам труда работников Учреждения за предыдущий месяц.

2.3. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем педагогам Учреждения.

2.4. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ Учреждения (далее — Комиссия), создаваемой на основании приказа директора Учреждения.

2.5. Распределение поощрительных выплат работникам по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, на основании представления руководителя Учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

2.6. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя: гарантируемые стимулирующие выплаты, поощрительные выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников, иные выплаты стимулирующего характера и единовременные премии.

2.7. Гарантированные стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград, учёной степени. Они устанавливаются в фиксированных денежных суммах или процентном отношении.

2.8. Конкретные размеры иных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и высокое качество выполняемых работ устанавливаются приказом директора Учреждения в фиксированных денежных суммах или процентном отношении, издаваемым по представлению Комиссии.

2.9. Основанием для поощрительных выплат работникам Учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых пунктом 5 настоящего положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.

2.10. В начале расчётного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующей части ФОТ Учреждения, запланированного на месяц, делится на общую сумму баллов (отдельно по всем категориям работников).

2.11. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям.

Единовременное премирование работников Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.12. Если на работника Учреждения налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему устанавливаются по решению Комиссии и по согласованию с председателем профсоюза.

2.13. Стимулирующая выплата может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Педагогического совета, которое утверждается приказом по Учреждению.

3.2. Состав комиссии в количестве 4 человека избирается на заседании общего собрания трудового коллектива из состава педагогического коллектива и согласовывается с профсоюзной организацией.

3.3. В состав Комиссии может входить директор Учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

3.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.5. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, ведёт документацию Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором Учреждения.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют все члены. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.8. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

3.9. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

### **4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.**

4.1. Педагоги Учреждения представляют в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями.

4.2. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в однодневный срок.

4.3. Комиссия обязана ознакомить коллектив сотрудников с итоговыми оценочными листами.

4.4. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

4.5. Директор Учреждения инициирует заседание Комиссии.

Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 1 дня со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

4.6. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием, после знакомства работников с итоговым оценочным листом, оформляется протокол.

4.7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда вправе устанавливать ежемесячно минимальный порог (в баллах) для начисления стимулирующей части работникам Учреждения.

4.8. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, директор Учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

## **5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности**

5.1. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно. Перечень показателей и критериев может быть дополнен по предложению, педагогического совета общеобразовательного учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в полгода.

## **6. Заключительные положения.**

Данное положение вступает в силу с момента его подписания директором Учреждения и действует постоянно.

Дополнения, изменения могут быть внесены протоколом согласования между руководителем и комиссией по доплатам.